

Profiel van een bestuurslid

juni 2022

1. Achtergrondinformatie

Stichting Dorpsportaal Schoonebeek beheert, onderhoudt en exploiteert een multichannel communicatie-platform in en voor het dorp Schoonebeek, waaronder De Jaknikker, de Website en social-media-kanalen.

Het platform is bedoeld als informatie-, samenwerkings- en verbindingsinstrument voor alle inwoners met als hogere doel: het verder vergroten en versterken van de leefbaarheid in het dorp.

Op dit moment bestaat het bestuur uit Kees Veenstra (tijdelijk voorzitter), Carl Weelink (secretaris), Will Wesseling (penningmeester) Margriet Weerman (bestuurslid) en Johan Strating (tijdelijk bestuurslid).

Kees en Johan, twee initiatiefnemers van het eerste uur en drijvende krachten achter het Dorpsportaal blijven een belangrijke rol spelen, maar zodra het bestuur voltallig is, zullen zij dat doen in de uitvoering (redactie) en niet als bestuurslid.

Daarom is het huidige bestuur op zoek naar nieuwe bestuursleden.

2. Taken en verantwoordelijkheden van het bestuur

- Vaststellen van een visie, strategie en doelstellingen, deze vastleggen en ten uitvoer brengen.
- Sturen op de gewenste resultaten.
- Opstellen van beleidskaders (o.a. financieel) waarbinnen de uitvoering kan plaatsvinden.
- Exploiteren van het Dorpsportaal (o.a. begroting opstellen, voldoende inkomsten realiseren).
- Faciliteren van de uitvoering (o.a. financieel, personele organisatie en bezetting, verbinden).
- 'Ogen en oren' van de samenleving zijn en signalen doorgeven aan de uitvoering.
- De samenwerking tussen bestuur en redactionele uitvoering ligt vast in een nog uit te werken redactiestatuut. Dat voorziet erin dat de redactie binnen de gestelde kaders voldoende redactionele ruimte heeft. Het bestuur is daarmee niet verantwoordelijk voor de redactionele inhoud van de verschillende communicatiekanalen.

3. Hoeveel tijd vraagt het

Het is moeilijk aan te geven hoeveel tijd een bestuursfunctie precies bij de stichting vraagt. Het hangt mede af van de inbreng van kennis en kunde die een bestuurslid kan en wil leveren. De uitvoering loopt inmiddels goed en de financiële resultaten zijn goed en hoopgevend. Het verder vormgeven van de invulling van de bestuurstaken, de samenwerking met de uitvoering, het uitbouwen van het beleid en de reikwijdte van het Dorpsportaal langs de verschillende kanalen, is ook de komende periode een belangrijk thema en zal extra tijd vragen. De verwachting is dat als alles één keer staat en draait, het bestuurswerk niet al teveel tijd gaat vragen. De vergaderlast is voorlopig maximaal één avond per maand. Laat onverlet dat er tijd en energie in 'de job' gaat zitten!

4. Wat verwacht wordt van een bestuurslid

Van een bestuurder van deze stichting verwachten wij de volgende kenmerken:

- Visie op en affiniteit met het vakgebied 'Communicatie', in het bijzonder met het uitgeven van een blad, websites, moderne communicatiemiddelen
- Beleidsmatig denken - helicopterview, in samenhang denken - hoofd- en bijzaken kunnen onderscheiden - kaders kunnen stellen
- Samenwerken, inlevingsvermogen
- Bestuurlijke ervaring
- Gevoel hebben bij wat er leeft in Schoonebeek
- Heeft bij voorkeur een netwerk in het dorp (en daarbuiten)

5. Wat specifiek gezocht wordt

- Een kundige voorzitter die het overzicht houdt en als verbinder weet op te treden, zowel intern als extern
- Een algemeen bestuurslid, bij voorkeur iemand die goede contacten heeft in de sociaal-maatschappelijke sector
- Een algemeen bestuurslid met commerciële/financiële achtergrond, die een rol kan spelen bij de coördinatie van de verkoop van advertenties.